

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности заведующего  
Н.С. Данилова

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга  
за 3 квартал 2024 года**

Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2
<b>1. Организационные мероприятия</b>	
1.2. Предоставление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района СПб.	Вся информация об исполнении решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции опубликована на официальном сайте ГБДОУ
1.4. Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	За отчетный период с 01.07.2024 вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц не было.
1.6. Размещение отчета о выполнении настоящего плана и размещение этого отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района СПб.	Отчет о выполнении настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции рассмотрен на общем собрании работников ГБДОУ протокол № 2 от 30.09.2024г. п.1. и размещен на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района СПб. в разделе «Противодействие коррупции»
1.7. Размещение информации ГБДОУ детского сада № 10 Приморского района СПб о выполнении Плана работы Администрации Приморского района на 2023/2027 гг. на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района СПб.	Информация размещена на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района СПб. в разделе «Противодействие коррупции»
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</b>	
2.2. Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных	За 3 кв. 2024 г. уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к

правонарушений.	совершению коррупционных правонарушений не поступали.
2.3. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	За 3 кв. 2024 г. уведомлений по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ не поступали.
2.4. Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации.	На общем собрании работников ГБДОУ протокол № 2 от 30.09.2024г. п.2. проведена разъяснительная беседа с работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации.
2.5. Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	На общем собрании работников ГБДОУ протокол № 2 от 30.09.2024г. п.3. проводилась работа по доведению до работников положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.
2.6. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Проводится контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.
2.7. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	На стендах в здании учреждения обновлена информация по предупреждению коррупционного поведения работников, об установленных действующим законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки.
2.8. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции проходило на общем собрании работников ГБДОУ протокол № 2 от 30.09.2024г. п.4.
2.9. Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции.	На общем собрании работников ГБДОУ протокол № 2 от 30.09.2024г. п.5. был посвящен теме по формированию у работников негативного отношения к коррупции.
2.11. Подготовка и размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела.	На официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» размещены просветительские материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции.
2.12. Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ГБДОУ детский сад № 10 по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	На общем собрании работников ГБДОУ протокол № 2 от 30.09.2024г. п.6. представлены итоги организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Проведен анализ размещения государственных заказов. Нарушений не выявлено.
2.15. Регистрация и анализ обращений родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений.	За 3 кв. 2024 г. обращений родителей воспитанников, сотрудников о случаях склонения к совершению коррупционных проявлений не поступало.
2.17. Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан.	За 3 кв. 2024 г. служебных проверок по фактам обращений граждан не проводилось.
2.18. Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия ГБДОУ с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	За 3 кв. 2024 г. обеспечение действенного функционирования проводилось: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение электронного взаимодействия ГБДОУ с гражданами через официальный сайт;</li> <li>• Ведение личных дел работников и воспитанников в ИС «Параграф».</li> </ul>
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга</b>	
3.2. Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района при выявлении органами коррупционных правонарушений.	За 3 кв. 2024 г. информация из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов о выявленных коррупционных правонарушениях не поступала.

<p>3.3. Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района.</p>	<p>Систематически проводятся совещания с заместителями руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района.</p>
<p>3.6. Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.</p>	<p>Ежемесячно осуществляется анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Нарушений не выявлено.</p>
<p>3.7. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема и отчисления в ДОУ (на сайте ДОУ и на информационном стенде).</p>	<p>На официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» размещены:  - «Правила приема на обучение по образовательным программам ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района СПб.»;  - «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района СПб.и обучающимися и их родителями (законными представителями);</p>
<p>3.6. Организация еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам коррупции, рассмотрение обращений граждан и направление информации о результатах проверки в отдел экономической безопасности Администрации Приморского района.</p>	<p>За 3 кв. 2024 г. обращений граждан не поступало.</p>
<p>3.13. Проведение воспитательно–образовательных занятий по антикоррупционной тематике</p>	<p>По антикоррупционной тематике 30.09.2024г. проведена для воспитанников подготовительной группы игра «Как поступить правильно»</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Данилова Наталья Сергеевна, И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО

03.10.24 11:26 (MSK)

Сертификат 342A5FE2529AFFED730A3F9DB02B8647