Приложение 1

о

Осовская

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 10
Протокол № 1 от «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.И.Осовская
Приказ от «31» 08 2017 № 76/2-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2017 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (далее – Профстандарт) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ГБДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в ГБДОУ;

2.1.2. выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.3. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;

2.1.4. рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам внедрения Профстандартов;

2.1.5. предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.6. участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;

2.1.7. подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;

2.1.8. подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1. анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;

2.2.2. регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;

2.2.3. консультирует работников ГБДОУ по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

2.2.4. информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.5. готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;

2.2.6. готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы ГБДОУ в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ГБДОУ - педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ГБДОУ – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги ГБДОУ

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.